

Programme de formations

Optim'RH

Conseil en stratégie des ressources humaines

RESSOURCES HUMAINES

Programmes de formation V1 10/11/2022

Optim'RH – 14 Avenue du Général de Gaulle 94170 Le Perreux-sur-Marne
SIRET 883 793 648 00014 - FR FR28883793648 – Code APE 96.09Z

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11941142794 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France

Tel : 06 37 67 36 20 – [mail : lydialecusson@optimrh.fr](mailto:lydialecusson@optimrh.fr)

<h2>Management des Ressources Humaines</h2> <p><i>Relever de nouveaux défis et fédérer vos équipes pour mieux atteindre vos objectifs</i></p>	
Public concerné,	Dirigeants, Chefs de Projet, Managers d'équipe, Dirigeants, Toute personne ayant à manager des collaborateurs sans liens hiérarchique directs
Prérequis, modalités et délai d'accès	Prérequis nécessaires : Connaissance de l'entreprise et de son environnement. Modalités d'accès : A la signature du contrat (ou de la convention et/ou à la validation de la prise en charge. Délai d'accès : De 2 jours à 4 semaines Accessibilité aux personnes en situation d'handicap : nous contacter
Présentation générale (Problématique, Intérêt)	Disposer d'un capital humain motivé et performant peut s'avérer être un véritable challenge pour le manager. En effet, encadrer des équipes requiert l'acquisition de bonnes pratiques essentielles au niveau organisationnel, opérationnel, mais aussi et surtout relationnel pour optimiser le fonctionnement d'une organisation. Car manager les ressources humaines répond à des enjeux toujours plus nombreux en matière de communication, organisation, prise de décisions, négociation, leadership, etc. Grâce à cette formation, vous serez en mesure de relever de nouveaux défis qui vous permettront de valoriser les capacités individuelles de chacun de vos collaborateurs et de fédérer vos équipes pour mieux atteindre vos objectifs et améliorer la performance de l'organisation, tout en s'épanouissant.
Objectifs	A l'issue de la formation, vous serez en mesure de : <ul style="list-style-type: none"> . Développer vos compétences managériales en découvrant ou revisitant les fondamentaux des RH . Augmenter votre proactivité et vos performances . Améliorer le travail collaboratif, la motivation, impulser le changement pour augmenter l'énergie et la performance collective, . Adapter votre mode de communication aux différentes personnes de votre équipe . Développer vos équipes . Motiver, fédérer et conduire le changement
Contenu de la formation	Programme détaillé : " MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES " JOUR 1 Management d'équipe <ul style="list-style-type: none"> - Repérer les compétences nécessaires à l'atteinte de la stratégie de l'entreprise - Comprendre la dynamique d'une équipe et l'animer - Connaître son rôle, sa mission, ses pouvoirs et sa responsabilité - Savoir gérer les conflits - Transmettre les informations montantes, descendantes, transverses et développer une communication efficace JOUR 2 Motivation <ul style="list-style-type: none"> - Fixer des règles du jeu basées sur les valeurs d'engagement et de respect - Faire adhérer une équipe à la charte - Asseoir l'autorité dans un partenariat immédiatement opérationnel - Fixer des objectifs mesurables (SMART) - Développer la motivation des membres de l'équipe

	<p>JOUR 3</p> <p>Management des situations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adapter son style de management et développer son assertivité - Écouter activement : reformuler, questionner, recueillir le feedback - Conduire une réunion : Donner des directives, traiter les objections, négocier - Prendre des décisions stratégiques : outils de management et décision <p>Outils collaboratifs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place une plate-forme collaborative - Piloter une équipe à travers les indicateurs projets - Identifier suite aux jeux de rôle les forces et faiblesses et bâtir son plan de progrès personnel
Modalités pédagogiques	<p>Méthodes pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participative/active - Interrogative <p>Apports théoriques et études de cas pratiques, Échanges</p> <p>Séquences de progression basées sous forme de mise en situation.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Étude de cas - Film, vidéo...) <p>Moyens pédagogiques :</p> <p>Salle de formation Paperboard Vidéo projecteur, micro-ordinateur portable. Les participants sont invités à venir avec leur matériel (bloc papier, ordinateur portable, tablette ...).</p> <p>Modalités :</p> <p>Présentiel, formation possible en intra ou en inter Feuille émargement et certificat de réalisation</p>
Durée	Durée totale : 3 jours (Soit 21 heures)
Dates	Dates : A définir Contactez-nous via notre site web ou par téléphone pour connaître les prochaines dates de session et réserver votre place.
Lieu(x)	A définir (ou en ligne)
Coût de la formation	En inter : coût par participant 1 600 € HT TVA : 20 % : 320 € Coût TTC : 1 920 € En intra : groupe min 3 pers. et max 12 pers. : 6 400 HT soit 7 680 TTC
Responsable de l'action, Contact	LECUSSON Lydia Responsable pédagogique Mail : lydialecusson@optimrh.fr Tél : 06 37 67 36 20
Évaluation de l'action	<ul style="list-style-type: none"> - Évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation par QCM en fin de formation avis favorable à partir de 11/20 - Évaluation à chaud en fin de formation par questionnaire de satisfaction - Certificat de fin de stage

Programmes de formation V1 10/11/2022

Optim'RH – 14 Avenue du Général de Gaulle 94170 Le Perreux-sur-Marne

SIRET 883 793 648 00014 - FR FR28883793648 – Code APE 96.09Z

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11941142794 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France

Tel : 06 37 67 36 20 – [mail : lydialecusson@optimrh.fr](mailto:lydialecusson@optimrh.fr)