

Programme de formations

Optim'RH

Conseil en stratégie des ressources humaines

MANAGEMENT

Programmes de formation V1 10/11/2022

Optim'RH – 14 Avenue du Général de Gaulle 94170 Le Perreux-sur-Marne
SIRET 883 793 648 00014 - FR FR28883793648 – Code APE 96.09Z

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11941142794 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France

Tel : 06 37 67 36 20 – [mail : lydialecusson@optimrh.fr](mailto:lydialecusson@optimrh.fr)

<h2 style="margin: 0;">Manager le changement</h2> <h3 style="margin: 0;">Remporter l'adhésion de son équipe</h3>	
Public concerné,	<ul style="list-style-type: none"> . Managers (fonctionnels ou hiérarchiques) . Chefs de projet . Toutes les personnes qui accompagnent un collectif lors d'un changement
Prérequis, modalités et délai d'accès	<ul style="list-style-type: none"> . Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation, elle est accessible à tous. (Avoir suivi des formations sur le management est un plus) . Modalités d'accès : A la signature du contrat (ou de la convention et/ou à la validation de la prise en charge. Délai d'accès : De 2 jours à 4 semaines Accessibilité aux personnes en situation d'handicap : nous contacter
Présentation générale (Problématique, Intérêt)	<p>Nouvelle organisation, nouveaux objectifs, nouveaux outils de travail : les changements sont fréquents en entreprise. Pour qu'ils soient bien accueillis, il est indispensable de les anticiper, de les expliquer à l'ensemble des collaborateurs et de rester à l'écoute lorsqu'ils expriment leurs réticences. Le point sur les étapes à suivre pour accompagner le changement par le management.</p> <p>En tant que manager, votre rôle est d'informer, de communiquer, de rassurer et d'accompagner le changement. L'adhésion des collaborateurs est l'une des conditions requises pour la réussite d'un projet de changement en entreprise. Cette formation vous permettra de remporter l'adhésion de vos collaborateurs en accompagnant les mutations qui s'imposent afin de garantir le succès dans tous vos projets.</p>
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> . Devenir le moteur de la réussite d'un changement pour tous les membres de votre équipe . Manager le changement à chaque étape : de son apparition jusqu'à sa stabilisation . S'adapter au changement et aux réactions qu'il provoque dans son équipe . Renforcer la capacité de son équipe à réussir un changement sur la durée
Contenu de la formation	<p>Programme détaillé :</p> <p>Module 1 : Qu'est-ce que le changement et quel rôle peut y jouer le manager ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre ce qu'on appelle le changement et ce qui le caractérise • Découvrir comment le manager est concerné et peut intervenir • Développer son leadership en assurant son rôle de manager • Les actions clés du manager dans les 4 étapes du changement <p>Activité(s) pratique(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadrer un changement • Comprendre les attentes de l'équipe, de l'organisation et du management <p>Module 2 : Les réactions types au changement et comment y faire face individuellement</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'engager dans un changement avant d'engager l'équipe • Repérer les freins et leviers liés au changement • Comprendre les réactions au changement grâce à la courbe du changement • Sortir du déni pour changer • Manager ses propres réactions

	<p>Activité(s) pratique(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situer son équipe collaborateur dans le changement • Manager les réactions au changement <p>Module 3 : Se préparer et amorcer le changement dans son équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser les actions managériales à chaque étape du changement • Analyser les impacts et les risques liés à chaque changement grâce à la grille d'impacts • S'appuyer sur le collectif et les alliés • Accélérer la prise de nouvelles habitudes <p>Activité(s) pratique(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer une communication qui embarque l'équipe • Définir une stratégie et adapter ses actions aux profils de l'équipe <p>Module 4 : Réussir un changement et préparer les suivants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traiter les aléas et les réactions • Gérer les retardataires d'un changement • Réussir le changement jusqu'au bout • Développer la capacité à réussir le prochain changement <p>Activité(s) pratique(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer un plan de transition et adapter son management pour les retardataires
<p>Modalités pédagogiques</p>	<p>Méthodes pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apprentissage en présentiel : <ul style="list-style-type: none"> - Participative/active - Interrogative • Apprentissage en ligne <ul style="list-style-type: none"> - Ressources et activités en autonomie supervisée - 4 rendez-vous en présentiel - Rendez-vous à la demande <p>Apports théoriques et études de cas pratiques, Échanges Séquences de progression basées sous forme de mise en situation. Travaux pratiques Étude de cas Film, vidéo...</p> <p>Moyens pédagogiques : Salle de formation (réelle ou virtuelle) Paperboard Vidéo projecteur, micro-ordinateur portable. Les participants sont invités à venir avec leur matériel (bloc papier, ordinateur portable, tablette ...).</p> <p>Modalités : Présentiel, Distanciel, Formation possible en intra ou en inter Feuille émargement et certificat de réalisation</p>
<p>Durée</p>	<p>Durée totale : 2 jours (Soit 14 heures)</p>
<p>Dates</p>	<p>Dates : A définir Contactez-nous via notre site web ou par téléphone pour connaître les prochaines dates de session et réserver votre place.</p>
<p>Lieu(x)</p>	<p>A définir (ou en ligne)</p>

Coût de la formation	En inter : coût par participant 990 € HT En intra : groupe min 3 pers. et max 12 pers. : 4 590 HT
Responsable de l'action, Contact	LECUSSON Lydia Responsable pédagogique Mail : lydialecusson@optimrh.fr Tél : 06 37 67 36 20
Évaluation de l'action	<ul style="list-style-type: none">- Évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation par QCM en fin de formation avis favorable à partir de 11/20- Évaluation à chaud en fin de formation par questionnaire de satisfaction- Certificat de fin de stage